



Ondersteuningsreglement: REGLEMENT VOOR EEN INVESTERINGSTOELAGE VOOR VEILIGHEIDSGREPEN IN SCHOLEN IN DE STAD ANTWERPEN

1. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verleend door stad Antwerpen.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 1 januari 2021.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31 december 2025.

4. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Om de ondersteuning aan te vragen moet de ontvanger aan de volgende voorwaarden voldoen:

De ontvanger is steeds het schoolbestuur van een erkende kleuterschool, lagere school en/of basis- en secundaire school van het gewoon of buitengewoon onderwijs op het grondgebied van de stad Antwerpen met uitzondering van het AG stedelijk onderwijs; die voldoen aan de voorwaarden voor financiering en/of subsidiëring door de Vlaamse overheid.

De ondersteuning wordt door het schoolbestuur aangevraagd.

5. Wat komt in aanmerking voor de ondersteuning

De stad Antwerpen voorziet een financiële ondersteuning in de investeringskost van ingrepen die noodzakelijk zijn om de veiligheid en gezondheid van leerlingen en leerkrachten te verhogen of te verbeteren opdat de beschikbare capaciteit in het onderwijs behouden blijft op zowel korte, middellange als lange termijn.



Deze ondersteuning dient aangewend te worden voor investeringen die boekhoudkundig zijn af te schrijven.

6. Voorwaarden voor de ondersteuning

Om de ondersteuning te krijgen moet aan deze voorwaarden worden voldaan:

De specifieke voorwaarden om de ondersteuning te verkrijgen worden beschreven in een oproep. Het college bepaalt jaarlijks voor 1 maart van het lopende kalenderjaar het thema en de criteria van de ondersteuning en publiceert deze in een oproep. De oproep omvat minstens:

- het thema;
- de maximale hoogte van de ondersteuning;
- de voorwaarden en criteria;
- de deadlines en uitvoeringstermijnen;

De oproep wordt gepubliceerd op de website www.onderwijsnetwerkantwerpen.be en de nieuwsbrief van Onderwijsnetwerk Antwerpen.

7. Verantwoording

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden en moet daarvoor de volgende bewijsstukken indienen: een factuur.

In het geval van werken met betrekking tot de infrastructuur dienen deze facturen uitgereikt te zijn door een erkende aannemer. De facturen moeten gericht zijn aan de betoelaagde en moeten minstens onderstaande gegevens bevatten:

- naam, adres en btw-nummer van de leverancier;
- naam en adres van de betoelaagde;
- datum;
- factuurnummer;
- gedetailleerde omschrijving van de investeringen die boekhoudkundig afgeschreven worden;
- factuurbedrag, inclusief btw.

Zowel de aanvraag als het aanleveren van de bewijsstukken gebeurt digitaal via de verenigingendatabank van de stad Antwerpen (<https://onderwijs.csj databank.be/>). Alle communicatie en opvolging over de aanvraag gebeurt via dit platform.

8. Beoordeling van de aanvraag

De aanvragen worden geëvalueerd door een jury bestaande uit interne en externe experts. Het college stelt de jury samen.

De projecten worden beoordeeld aan de hand van volgende criteria:

- noodzakelijkheid van de ingreep (urgente ingrepen op korte, middellange en lange termijn met betrekking tot veiligheid en gezondheid op scholen);



- aantonen dat hiervoor geen Vlaamse financiering is voorzien, of andere subsidiekanalen voorhanden zijn;
- duurzaamheid;
- planmatige aanpak (in hoeverre de ingreep in het globaal preventieplan past);
- informatiedeling over het thema en de investering.

9. Maximum bedrag voor de ondersteuning

De stad Antwerpen voorziet jaarlijks een bedrag voor de toepassing van dit reglement.

10. Berekeningswijze van de ondersteuning

De ondersteuning wordt vastgesteld op basis van de volgende berekening en moet op basis van deze verdeling worden gebruikt:

Over de hele duurtijd van het reglement kunnen de gezamenlijke schoolbesturen per net niet meer krijgen dan 10% bovenop het marktaandeel van het onderwijsnet waartoe het schoolbestuur behoort. Het marktaandeel wordt bepaald op basis van de leerlingenaantallen in schooljaar 2019-2020 geteld op 1 februari 2020. Het marktaandeel ligt hierbij vast op:

- 3 % voor het officieel gesubsidieerd onderwijs (OGO)*
- 18 % voor het gemeenschapsonderwijs (GO!)
- 79 % voor het vrij gesubsidieerd onderwijs (VGO)

*uitgezonderd het AGSO

Bron: Dataloep, Vlaams Ministerie van Onderwijs

11. Indienen van de aanvraag tot ondersteuning

De ondersteuningsaanvraag moet worden ingediend uiterlijk op 31 mei van het lopende kalenderjaar. Op voorwaarde er resterend budget beschikbaar is, volgt een tweede ronde met uiterst indiendatum 31 augustus van het lopende kalenderjaar.

12. Behandelingstermijn

De ondersteuningsaanvraag wordt behandeld binnen een termijn van 90 kalenderdagen na ontvangst van een volledig dossier.

13. Termijnen voor rapportering.

De vereiste rapportering moet ingediend worden binnen een termijn van 45 kalenderdagen na realisatie van het voorwerp van de ondersteuning.