

REGLEMENT VOOR HET TOEKENNEN VAN EEN LENING AAN SCHOLEN OP GRONDGEBIED ANTWERPEN

Artikel 1 - Doelstelling

De stad Antwerpen verstrekt leningen aan scholen met vestiging op het grondgebied van de stad Antwerpen voor kleine infrastructuurwerken en eerste inrichting van klaslokalen in het kader van nood- of spoedcapaciteit of om bestaande capaciteit te behouden.

De toekenning van de leningen zal gespreid worden over meerdere jaren volgens de behoeften van de scholen, waarbij de aanvraag ten laatste in het schooljaar 2018-2019 dient te gebeuren en de terugbetaling dient uitgevoerd te worden uiterlijk op 31 december 2019. Niet bestede bedragen worden niet automatisch overgedragen naar het volgend jaar. De verantwoordelijke stadsdienst moet hiervoor bij de budgetwijziging een aanvraag indienen tot overdracht van de niet bestede middelen.

Artikel 2 - Voorwaarden aanvrager

Elk schoolbestuur dat op het ogenblik van de aanvraag voldoet aan volgende cumulatieve voorwaarden kan een lening aanvragen:

- kleuterschool, lagere school of basisschool van het gewoon of buitengewoon onderwijs;
- erkend zijn door de Vlaamse overheid;
- kredietwaardig zijn;
- financierbaar of subsidieerbaar zijn door het Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs;
- een financieel plan voor terugbetaling voorleggen.

Omdat het AG Stedelijk Onderwijs voor investeringen een dotatie van de stad ontvangt kan zij geen gebruik maken van deze lening.

Artikel 3 - Bedrag van de lening

Er kan een lening toegekend worden voor een maximumbedrag van 50.000,00 euro per project. Per school, of in voorkomend geval per vestiging, kan slechts eenmaal een lening worden aangevraagd in het kader van dit reglement.

Artikel 4 - Rente

De rentevoet wordt vastgesteld op 1,5% voor gans de looptijd van de lening. Het bedrag van de rente wordt mee verrekend in de maandelijkse aflossing.

Artikel 5 – Aanvraagprocedure

De aanvraagprocedure verloopt als volgt:

1. De leningaanvraag wordt ingediend bij de stad Antwerpen.
2. De ontvankelijkheid van de leningaanvraag wordt beoordeeld door de stad Antwerpen.
Voor een *volledig dossier* wordt er binnen een termijn van 15 kalenderdagen een ontvangstbevestiging verzonden.
Bij een *onvolledig dossier* wordt de indiener binnen een termijn van 15 kalenderdagen schriftelijk gevraagd de ontbrekende dossierstukken in te dienen. Indien de ontbrekende dossierstukken niet binnen een termijn van 30 kalenderdagen worden ingediend, zal de leningsaanvraag worden stopgezet. Wanneer het leningsdossier tijdig vervolledigd wordt, ontvangt de indiener binnen een termijn van 15 kalenderdagen een ontvangstbevestiging. Vanaf de ontvangstbevestiging van volledigheid van het dossier start een *proceduretermijn* van 40 kalenderdagen. Het college van burgemeester en schepenen kan deze termijn één maal voor dezelfde duur verlengen. De verlenging en de duur ervan moeten gemotiveerd worden en ter kennis worden gebracht aan de indiener voor de oorspronkelijke proceduretermijn is verstreken. Bij het uitblijven van een beslissing binnen de vastgestelde proceduretermijn, al dan niet verlengd, wordt de leningaanvraag geacht te zijn geweigerd.
De indiener wordt binnen de 10 kalenderdagen na het verstrijken van de al dan niet verlengde proceduretermijn schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.
3. De gegrondheid van de leningaanvraag wordt beoordeeld door het leningcomité (zie art.8) dat haar advies overmaakt aan het college van burgemeester en schepenen. De beslissing over de leningaanvraag wordt door de gemeenteraad gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen. Zowel de bevoegdheid m.b.t. het toekennen van de lening als het afsluiten van de leningovereenkomst wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.
4. Het afsluiten van de leningovereenkomst is een bevoegdheid van het college dat daarvoor het model van leningovereenkomst gebruikt dat door de gemeenteraad werd goedgekeurd.

Artikel 6 - Aanvraag

Een aanvraag heeft steeds betrekking op de financiering van één of meerdere werken die betrekking hebben op kleine infrastructuurwerken of de eerste inrichting van klaslokalen in het kader van nood- en spoedcapaciteit of voor werken om bestaande capaciteit te behouden.

De aanvraag kan uitsluitend ingediend worden bij de stad Antwerpen. De aanvraag gebeurt digitaal via de daartoe voorziene website. Er kan slechts een aanvraag ingediend worden als de aanvrager bij de stad Antwerpen geen lopende lening heeft in het kader van dit reglement.

Een aanvraag bestaat uit twee delen:

- Deel 1: uitgewerkt projectplan met offertes goedgekeurd door het schoolbestuur.
- Deel 2: informatie met betrekking tot de leningaanvraag.

Artikel 7 - Bijlagen

Ter staving dienen volgende bijlagen, voor zover deze nog niet in het bezit zijn van de stad Antwerpen, toegevoegd te worden aan de leningaanvraag:

- bijlagen voor deel 1 van de aanvraag:
 1. Motiveringsnota voor het project
 2. Plan/Plattegrond situatie voor en na/Projectvoorstel/Projectplan
 3. Raming/Offerte/Bestelbon of Factuur
 4. Bewijs van bouwrecht
 5. Bouwvergunning (indien van toepassing)
 6. Huurovereenkomst/Eigendomsbewijs
 7. Bewijs goedkeuring project door schoolbestuur (bv. beslissingsdocument)

Indien de aanvraag meerdere werken omvat dan moet bijlage 1 t.e.m. 5 voor elk werk aangeleverd worden.

- bijlagen voor deel 2 van de aanvraag:
 1. Motivering aanvraag lening
 2. Opgave al dan niet aanvraag bij bankinstelling + resultaat
 3. Opgave al dan niet lopende leningen bij derden + andere financiering van het betrokken project zoals subsidies
 4. Financiële stavingsstukken (jaarrekening van de laatste 3 jaar)
 5. Financieel plan waarin vermeld wordt hoe de lening kan worden terugbetaald met voorstel van looptijd en maandelijks aflossingsbedrag.

Artikel 8 - Leningcomité

Een leningcomité beoordeelt alle leningaanvragen en interpreteert indien nodig.

Ze maakt haar bevindingen over aan het college van burgemeester en schepenen.

Het leningcomité bestaat uit volgende leden:

- een afgevaardigde van de dienst Onderwijsbeleid van het bedrijf Cultuur, Sport, Jeugd en Onderwijs;
- een afgevaardigde van de financiële cel van het bedrijf Cultuur, Sport, Jeugd en Onderwijs;
- een afgevaardigde van het bedrijf Financiën.

Artikel 9 - Leningovereenkomst

Na de toekenning van een lening door het college van burgemeester en schepenen wordt een leningovereenkomst afgesloten tussen de leningnemer en de stad Antwerpen. Uiterlijk 1 maand na de toekenning van de lening door het college van burgemeester en schepenen zal de leningnemer een leningovereenkomst ter ondertekening ontvangen. Indien de leningnemer de leningovereenkomst niet ondertekend heeft binnen de 15 dagen na ontvangst, vervalt de toekenning van de lening door het college van burgemeester en schepenen en wordt de leningaanvraag geannuleerd.

Het goedgekeurd model van de leningovereenkomst bevat minstens volgende gegevens:

- Gegevens van de leninggever
- Gegevens van de leningnemer
- Omschrijving van het project
- Toegekende lening
- Terugbetalingstermijn
- Aflossingstabel
- Domiciliëringsmandaat
- Overzicht van de aan te geven en te betalen roerende voorheffing (voor berekening zie art. 14)

Artikel 10 - Terugbetalingstermijn

De lening wordt terugbetaald met vaste mensualiteiten. De terugbetaling dient uitgevoerd te worden uiterlijk op 31 december 2019. De terugbetalingstermijn start op een door het leningcomité aanvaard tijdstip, opgenomen in de ondertekende leningovereenkomst, en uiterlijk zes maanden na ondertekening van de leningovereenkomst.

Het leningcomité kan adviseren de terugbetalingstermijn per aanvraag te verkorten en hierdoor de maandelijkse aflossing te verhogen.

Artikel 11 - Uitbetaling en terugbetaling

§1 Uitbetaling

De uitbetaling van de lening gebeurt op basis van een raming, offerte, bestelbon of facturen die voldoende gegevens bevatten over de uitgevoerde of uit te voeren werken. De uitbetaling van de lening gebeurt aan de leningnemer zelf.

§2 Raming, offerte, bestelbon, facturen

De raming, offerte, bestelbon of facturen moeten gericht zijn aan de leningnemer en moeten, al naar gelang het document, minstens onderstaande gegevens bevatten:

- naam, adres en btw-nummer van de leverancier;
- naam en adres van de leningnemer;
- datum;
- factuurnummer;
- adres van de uitgevoerde werken;
- gedetailleerde omschrijving van de uitgevoerde werken;
- factuurbedrag en btw indien van toepassing

§3 Uiterste opnameperiode

De opname moet plaatsvinden binnen de 6 maanden vanaf de datum van de ondertekening van de leningovereenkomst. Wanneer de leningnemer deze termijn laat verstrijken is de lening of het niet opgenomen saldo verlopen. Het leningcomité kan adviseren de opnameperiode per aanvraag te verlengen.

§4 Terugbetaling

Bij toekenning van de lening wordt de aflossingstabel berekend. De terugbetaling gebeurt maandelijks via een domiciliëringsopdracht opgemaakt door de stad Antwerpen.

De leningnemer verbindt zich ertoe om zijn rekening steeds voldoende aan te vullen zodat de afhoudingen probleemloos kunnen uitgevoerd worden.

Mits een voorafgaande melding kan de leningnemer een vervroegde terugbetaling doen zonder verbrekings- en wederbeleggingsvergoeding verschuldigd te zijn. Dit moet minimum 10 dagen voor een nieuwe aflossingsdatum schriftelijk gemeld worden aan de leninggever.

Artikel 12 – Verenigbaarheid

De leningaanspraak kan gecombineerd worden met de aanspraak van andere premies of subsidies die niet zijn opgenomen in dit reglement. In voorkomend geval dient hierover melding gemaakt te worden in leningsaanvraag.

Artikel 13 - Achterstallige terugbetaling

Indien de leningnemer de terugbetalingstermijnen niet respecteert zal hij éénmalig aangeschreven worden met de uitdrukkelijke vraag om de achterstallige terugbetalingen onmiddellijk uit te voeren.

Vervolgens kunnen volgende sancties genomen worden:

- onmiddellijke opeisbaarheid van de volledig openstaande schuld;
- aanrekening van een verbrekingsvergoeding van 10% op het nog openstaande bedrag;
- er worden geen nieuwe subsidies toegekend en de uitbetaling van openstaande saldo's van reeds toegekende subsidies wordt opgeschort;
- indien de leningnemer een concessieovereenkomst (of andere overeenkomst) heeft met de stad Antwerpen zal deze verbroken worden of zal het voorkeurrecht op verlenging van de concessie geschrapt worden.

Artikel 14 - Beschikbaar budget

De financiële middelen voor het toekennen van een lening volgens onderhavig reglement zijn begrensd. Wanneer het maximaal beschikbaar budget voor het verstrekken van een lening bereikt is, worden geen leningaansvraagdossiers meer behandeld.

Artikel 15 – Belastingen

Er moet roerende voorheffing betaald worden bovenop de betaalde interest. De roerende voorheffing wordt gedragen door de leningnemer ter ontlasting van de leninggever.

De leningnemer staat in voor de berekening, aangifte en betaling van de roerende voorheffing binnen de wettelijk gestelde termijnen en bezorgt de leninggever uiterlijk binnen één maand hiervan een afschrift. Voor het berekenen van het bedrag van de roerende voorheffing wordt de volgende formule toegepast:

$$\frac{\text{Interestbedrag} \times 100}{(100 - RV)} \times RV\%$$

Verdere praktische informatie is terug te vinden op de website van de FOD Financiën.

Artikel 16 - Controle

Door een aanvraag te doen aanvaardt de leningaanvrager elke mogelijke controle van de stad Antwerpen noodzakelijk voor de toepassing van dit reglement.

Artikel 17 - Vrijwaringsprincipe

Ieder die een lening van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstreekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De lening of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de lening;
- eenzijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

De stad Antwerpen kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Artikel 18 - Algemeen

Dit reglement gaat in voege vanaf de vijfde dag van de bekendmaking op de gemeentelijke website na de goedkeuring door de gemeenteraad.