

# Statuten Onderwijsraad

Voor de toepassing van deze statuten verstaan we onder:

- ORA: onderwijsraad. Hieronder wordt het vast bureau én de plenaire onderwijsraad verstaan
- Onderwijsverstrekkers: in deze context verstaan we onder de onderwijsverstrekkers de onderwijsnetten die vertegenwoordigd worden in de onderwijsraad: het vrij katholiek onderwijs, het vrij Israëlitisch onderwijs, het stedelijk onderwijs, GO!, het provinciaal onderwijs en OKO
- OKO: overleg kleine onderwijsverstrekkers. Het Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers is een samenwerkingsverband van kleinere koepels van het vrij gesubsidieerd onderwijs in Vlaanderen
  - o de Federatie van Onafhankelijke Pluralistische Emancipatorische Methodescholen (FOPEM)
  - o de raad van Inrichtende Machten van het Protestants-Christelijk Onderwijs vzw (IPCO)
  - o de federatie Steinerscholen in Vlaanderen
  - o het Vlaams Onderwijs OverlegPlatform (VOOP)
- ACOD : De Algemene Centrale der Openbare Diensten
- COC : Christelijke Onderwijscentrale
- COV : Christelijk Onderwijzersverbond
- directeur : ieder personeelslid in een onderwijsinstelling dat hetzij tijdelijk aangesteld hetzij vastbenoemd is in het ambt van directeur, een algemeen of coördinerend directeur, een coördinator in een centrum voor basiseducatie op het moment van de aanvang van de kiesprocedure, zijnde de oproep tot kandidaatstelling
- KOOGO : Koepel van Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs
- OVSG : Onderwijssecretariaat voor Steden en Gemeenten
- POV : Provinciaal Onderwijs Vlaanderen
- VCOV : Vlaamse Confederatie van Ouders en Ouderverenigingen
- VDAB : Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling
- VSKO : Vlaams Secretariaat van het Katholiek Onderwijs
- DSKO: Diocesaan Secretariaat van het Katholiek Onderwijs
- VSOA : Vrij Syndicaat voor het Openbaar Ambt
- ABVV: Algemeen Belgisch Vakverbond - socialistisch
- ACV: Algemeen Christelijk Vakverbond
- OCMW: Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
- VSK: Vlaamse Scholierenkoepel
- LOP: lokaal overlegplatform
- Consensus: de onderwijsraad streeft naar consensus. Indien de leden van de ORA zich kunnen vinden in een bepaalde visie of een specifiek advies, dan kan dit advies als standpunt van de ORA worden gecommuniceerd. In zowel het vast bureau als in de plenaire raad zitten een aantal stemgerechtigde leden en een aantal niet-stemgerechtigde leden (raadgevende leden). Deze laatste maken geen deel uit van de consensus.  
De reden waarom de ORA naar consensus streeft is omdat ze als eenheid naar buiten wil treden met haar standpunten. Is de ORA niet tot consensus gekomen, dan kunnen de leden niet uit naam van de ORA met het standpunt naar buiten treden, maar enkel vanuit hun eigen organisatie spreken. Tijdens de debatten over een stellingname kunnen niet-stemgerechtigden mee discussiëren.

## Samenstelling van de deelraden van de onderwijsraad (ORA)

Artikel 1.

§1. De adviesraad onderwijsraad (ORA) bestaat uit een plenaire raad en een vast bureau. Er kunnen tevens commissies opgericht worden.

- De plenaire raad wordt gevormd door vertegenwoordigers van de verschillende partners betrokken bij het onderwijs in de stad Antwerpen.

- Het vast bureau zorgt voor de werking en sturing van de onderwijsraad.
- Door middel van commissies/werkgroepen kan een doorgedreven overleg, studie en advies plaatsvinden, wat de betrokkenheid van het brede onderwijsveld bij de ORA vergroot en zijn werking optimaliseert en uitdiept.
- De ORA geniet organisatorische, inhoudelijke en administratieve ondersteuning van een secretariaat.
- Leerlingen worden vertegenwoordigd aan de hand van de werking van de Vlaamse Scholierenkoepel (VSK). Zij komen samen in de Antwerpse leerlingenraad en hebben via VSK een connectie met de ORA. De leerlingen zetelen zelf niet in het vast bureau of de plenaire raad.

## I. Doel en taken

### Artikel 1. Doel

§1. De ORA vormt een gestructureerd overleg- en samenwerkingsorgaan tussen de verschillende onderwijsnetten op het grondgebied van de stad Antwerpen waarmee ten volle de maatschappelijke verantwoordelijkheid van de partners kan renderen tegenover een aantal grootstedelijke 'fenomenen' met repercussie naar het onderwijslandschap.

§2. De adviesraad ORA ageert met het oog op de organisatie van overleg en inspraak bij de voorbereidingen en de uitvoering van het lokaal netoverschrijdend onderwijsbeleid van de stad Antwerpen.

§3. Het lokaal bestuur is, in samenwerking met alle onderwijsnetten, het best geplaatst om de Vlaamse overheid te adviseren bij de uitbouw en omkadering van het onderwijs binnen de gemeente. Dit kan enkel indien het lokaal bestuur ook de eindverantwoordelijkheid draagt voor het lokaal onderwijsbeleid. Centraal staat echter wel het nastreven van consensus in de werking en de besluitvorming van de onderwijsraad.

### Artikel 2. Taken

§1. Een forum van communicatie en democratisch overleg

De ORA is een gestructureerd netoverschrijdend overleg- en adviesplatform met continue werking waarin, met een open geest en met respect voor de eigenheid van de verschillende onderwijspartners, thema's die een gemeenschappelijk belang wegdragen, kunnen besproken worden. Door zijn werking wil de ORA binnen het onderwijs een overlegcultuur op gang brengen en bestendigen die de verschillende partners toelaat efficiënter te reageren op de grootstedelijke problematiek.

De onderwijsraad mikt in de eerste plaats op het bevorderen van de communicatie tussen de netten en de verschillende partners in het onderwijsveld door een regelmatig en gestructureerd overleg te organiseren. Daarnaast wordt ook het overleg met 'externe' partners vooropgesteld, o.a. met de stedelijke overheid, de sociaal-economische, de welzijnssector en het bovenlokaal beleid.

§2. Een adviesorgaan

De ORA is bevoegd om een beleidsvisie te ontwikkelen inzake het flankerend onderwijsbeleid of beleidsvoorbereidend advies te verstrekken naar het stedelijke bestuursniveau toe. De ORA verleent voorafgaandelijk advies betreffende alle college- en gemeenteraadsbeslissingen die een mogelijke impact hebben op de onderwijswerking binnen het grondgebied van de stad Antwerpen. De ORA is eveneens bevoegd om een beleidsvisie te ontwikkelen of een adviserende rol te vervullen wanneer het Antwerpse onderwijs zijn stem wil laten horen op het gewestelijke en federale beleidsniveau.

De ORA kan een wijziging van haar statuten voorstellen aan de gemeenteraad.

§3. Een studieorgaan

De ORA heeft een coördinerende en ondersteunende regiefunctie wat betreft netoverschrijdende projecten en beleidsvoorbereidend onderzoek.

§4. Medewerking aan het meerjarenplan

De ORA wordt participatief betrokken in het opstellen van het meerjarenplan.

Voor het zomerreces wordt jaarlijks de begroting voor het daaropvolgende jaar voorgelegd aan het vast bureau van de onderwijsraad.

## **II.A. De plenaire onderwijsraad**

### Artikel 1. Samenstelling van de plenaire onderwijsraad Antwerpen:

De plenaire onderwijsraad is samengesteld uit:

- §1. Stemgerechtigde leden
- §2. Niet-stemgerechtigde leden

#### §1. Stemgerechtigde leden

1. de onderwijsverstrekkers, meer bepaald vertegenwoordigingen van
  - 1.1 inrichtende machten
  - 1.2 directies en personeel
  - 1.3 centra voor leerlingenbegeleiding
  - 1.4 centrum voor basiseducatie vzw / Tweedekansonderwijs vzw
2. onderwijsderden, meer bepaald één vertegenwoordiger van respectievelijk
  - 2.1 schoolopbouwwerk (De Schoolbrug, Antwerps integratiecentrum de8)
  - 2.2 Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB)
  - 2.3 Vlaams Instituut voor Zelfstandig Ondernemen (VIZO) en bijhorende Opleidingsinstellingen (Syntra)
3. de 'gebruikers' (= vertegenwoordigers en bewakers van het kind), meer bepaald één vertegenwoordiger van respectievelijk
  - 3.1 de ouders binnen het officieel onderwijs (Koepel van Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs-KOOGO)
  - 3.2 de ouders binnen het vrij gesubsidieerd onderwijs (Vlaamse Confederatie van Ouders en Ouderverenigingen-VCOV)
  - 3.3 Comité voor Bijzondere Jeugdzorg (CBJ) (Preventie agentschap jongerenwelzijn)
4. universitair en hogeschoolonderwijs - vertegenwoordigers van lerarenopleidingen.
  - 4.1. Universiteit Antwerpen
  - 4.2. Karel de Grote Hogeschool / Artesis Plantijn Hogeschool
5. de vakbonden
  - 5.1 COV en COC
  - 5.2 ACOD
  - 5.3 VSOARepresentatieve onderwijscentrales van de vakbonden worden vertegenwoordigd met 1 lid

#### §2. Niet-stemgerechtigde leden

1. de schepen voor onderwijs  
De schepen voor onderwijs of vervanger vertolkt binnen de plenaire onderwijsraad de rol om vanuit het college standpunten en initiatieven van de lokale overheid te vertolken voor het onderwijs op het grondgebied van de stad Antwerpen.
  - komt niet in aanmerking voor het voorzitterschap van de ORA.
  - zetelt in alle structuuronderdelen en vergaderingen van de ORA, hij vertegenwoordigt het college.
  - is binnen de verschillende structuren en bijeenkomsten een vast raadgevend lid

2. externen  
Anderen kunnen, naargelang de behandelde thematiek, uitgenodigd worden om in de ORA of in een commissie tijdelijk zitting te nemen.
3. de stadsafvaardiging  
De stadsafvaardiging bestaat uit de bedrijfsdirecteur onder wiens bevoegdheid het algemeen onderwijsbeleid valt, de bestuurscoördinator bevoegd voor het algemeen onderwijsbeleid en de secretaris van de ORA.
4. het lokaal overlegplatform  
Vanuit het LOP basisonderwijs én vanuit het LOP secundair onderwijs kan een persoon de plenaire onderwijsraad bijwonen als waarnemend lid.

#### Artikel 2. Aanstelling en representativiteit van de leden van de plenaire onderwijsraad.

§1. De aanduiding van de leden van de plenaire onderwijsraad gebeurt intern binnen de verschillende betrokken organisaties, partners, koepels en/of geledingen, waarvoor ze als gemandateerde vertegenwoordigers in de raad zetelen.

§2. De partners moeten de representativiteit bij de aanduiding van de vertegenwoordiging bewaken. Voor de afvaardiging van de onderwijsnetten betekent dit het nastreven van een evenwichtige invulling van de vertegenwoordiging.

#### Artikel 3. Verdeelsleutel tussen de onderwijsnetten:

Bij de verdeelsleutel van de mandaten worden volgende principes gehanteerd

- Vrij gesubsidieerd katholiek onderwijs, stedelijk onderwijs, provinciaal onderwijs en GO! krijgen elk een gelijke vertegenwoordiging van 2 leden.
- Daarnaast kan elke onderwijspartner een aantal leden afvaardigen:  
er kunnen nog 4 leden voorgedragen worden door vrij gesubsidieerd katholiek onderwijs, 1 door de onderwijspartner niet-confessioneel onderwijs/ kleine onderwijsverstrekkers (OKO), 1 door vrij Israëlitisch onderwijs, 2 door stedelijk onderwijs en 1 door GO!

Concreet leidt dit tot de volgende samenstelling van de vertegenwoordiging van de onderwijsverstrekkers:

vrij gesubsidieerd onderwijs (katholiek)	2 + 4
vrij gesubsidieerd onderwijs (israëlitisch):	1
vrij gesubsidieerd onderwijs (OKO):	1
officieel gesubsidieerd onderwijs (stedelijk):	2 + 2
officieel gesubsidieerd onderwijs (provinciaal):	2 + 0
gemeenschapsonderwijs:	2 + 1
<b>TOTAAL:</b>	<b>17</b>

#### Artikel 4. Bijeenkomsten en consensusmodel

§1. De plenaire onderwijsraad komt minimum drie keer per jaar samen. Het werkjaar loopt gedurende het schooljaar.

§2. Consensus wordt actief nagestreefd als besluitvormingswijze. Binnen het huishoudelijk reglement worden procedures voorzien om het consensusmodel van de plenaire onderwijsraad te optimaliseren (vb.: verschillende overlegrondes met tussenliggende time-outs). Als er geen consensus is, kunnen de onderwijsverstrekkers er elk voor kiezen om toch door te gaan met het thema, maar kan geen enkele onderwijsverstrekker uit naam van de onderwijsraad spreken.

## Artikel 5. Openbaarheid

De agenda en goedgekeurde verslagen van de plenaire vergaderingen worden actief openbaar gemaakt door publicatie op de website van het algemeen onderwijsbeleid. Op [adviesraden.stadindialoog.be](http://adviesraden.stadindialoog.be) zal eveneens een link naar de verslagen worden gelegd. De adviezen van de plenaire onderwijsraad zullen ter kennis worden gebracht op de Gemeenteraad bij 'Mededelingen'.

## Artikel 6. De voorzitter van de onderwijsraad

Er worden tweejaarlijks een voorzitter en sinds 2011-2012 twee vicevoorzitters aangeduid. Een net kan kiezen voor een voorzitter die *niet* tot de ORA behoort, maar die er extra aan wordt toegevoegd (coöptatie). Er is geopteerd voor een tweejaarlijkse beurtrol.

Concreet krijgen we volgend schema:

Termijn	Schooljaar	Voorzitter op voordracht	Vicevoorzitter op voordracht	Vicevoorzitter op voordracht
1 <sup>e</sup>	2011-2012 2012-2013	Katholiek	Stedelijk	OKO
2 <sup>e</sup>	2013-2014 2014-2015	Stedelijk	OKO	Katholiek
3 <sup>e</sup>	2015-2016 2016-2017	OKO	Katholiek	GO!
4 <sup>e</sup>	2017-2018 2018-2019	Katholiek	GO!	Provinciaal
5 <sup>e</sup>	2019-2020 2020-2021	GO!	Provinciaal	Katholiek
6 <sup>e</sup>	2021-2022 2022-2023	Provinciaal	Katholiek	Stedelijk

Dit schema herhaalt zich vervolgens.

## Artikel 7. Effectieve en plaatsvervangende leden

Om het consensusmodel te optimaliseren, de afwezigheden te beperken en zo de representativiteit binnen de plenaire onderwijsraad te bewaken, wordt voorzien in een plaatsvervangend lid voor elk effectief lid. De aanduiding van het plaatsvervangend lid gebeurt door de verschillende betrokken organisaties, partners en/of geledingen.

## **II.B. Het vast bureau**

### Artikel 1. Samenstelling van het vast bureau.

#### §1. Effectieve leden

- De leden van het vast bureau worden voorgedragen door elk van de onderwijsverstrekkers (provinciaal, vrij gesubsidieerd katholiek, vrij gesubsidieerd OKO, stedelijk en gemeenschapsonderwijs). Hieruit worden de vice-voorzitters aangeduid. Een net kan kiezen voor een voorzitter die niet tot de ORA behoort, maar die er extra aan wordt toegevoegd (coöptatie).

#### §2. Raadgevende leden

- De secretaris van de ORA
- De schepen voor onderwijs, of plaatsvervanger
- De bedrijfsdirecteur bevoegd voor het algemeen onderwijsbeleid
- De bestuurscoördinator algemeen onderwijsbeleid
- Een vertegenwoordiger voor de niet-onderwijspartners
- Een vertegenwoordiger voor het LOP basisonderwijs
- Een vertegenwoordiger voor het LOP secundair onderwijs

Het vast bureau kan geldig vergaderen op voorwaarde dat minstens 4 van de 5 onderwijsverstrekkers aanwezig zijn en streeft steeds naar consensus. Als minder dan 4 onderwijsverstrekkers aanwezig zijn wordt de vergadering geannuleerd en wordt in consensus gezocht naar een nieuw overlegmoment. Als er geen consensus is, kunnen de onderwijsverstrekkers er elk voor kiezen om toch door te gaan met het thema, maar kan geen enkele onderwijsverstrekker uit naam van de onderwijsraad spreken.

#### Artikel 2. Taken van het vast bureau

Het vast bureau oefent het dagelijkse bestuur uit.

Het secretariaat ondersteunt en begeleidt de werking van het vast bureau, waarmee het samenwerkt voor o.a.:

- het voorbereiden, operationaliseren en optimaliseren van het netoverschrijdend overleg en probleemoplossend werken in de onderwijsraad;
- het doorspelen van informatie naar andere leden;
- de voorbereiding van de vergaderingen en werkzaamheden van de onderwijsraad.

### **II.C. Het secretariaat**

#### Artikel 1. De voorzitter, secretaris en het secretariaat

De voorzitter leidt de vergadering, bewaakt het overlegproces, laat de vergaderingen ordelijk verlopen, bewaakt de besluitvorming en superviseert de verslaggeving.

De voorzitter bereidt de vergaderingen mee voor en is samen met de secretaris de aanspreekpersoon van de ORA.

Het secretariaat staat in voor de uitnodigingen en verslaggeving van de vergaderingen, de administratieve uitwerking en opvolging van de dossiers.

Verder bereidt het secretariaat de werkzaamheden van de plenaire onderwijsraad en het vast bureau voor. Het secretariaat is belast met de opvolging en ondersteuning van de beslissingen van de ORA en neemt de lopende zaken waar en rapporteert aan de voorzitter.

De uitnodiging en het verslag worden per mail verstuurd.

De secretaris van de ORA

- is niet aangeduid of verkozen door één of meer geledingen en vertegenwoordigt ook niet één of meer belangengroepen. De secretaris zetelt principieel in alle structuuronderdelen en vergaderingen van de ORA en is de secretaris van de plenaire onderwijsraad en het vast bureau. Hij is verantwoordelijk voor de agenda's en de verslaggeving.
- maakt geen deel uit van de consensus binnen de plenaire onderwijsraad of het vast bureau.
- is verantwoordelijk voor de opvolging en uitvoering van de beslissingen van de ORA.
- is belast met het beheer en de leiding van het secretariaat en de dagelijkse werking van de ORA.
- staat in principe in voor de algemene coördinatie en begeleiding van de commissies en bereidt in samenspraak met de commissievoorzitter werkzaamheden voor.
- coördineert de contacten met derden.

## II.D. De commissies

### Artikel 1. Commissies

§1. Het vast bureau kan thematische commissies oprichten. Bij aanvang van de commissie zullen de modaliteiten worden vastgelegd en ter kennisgeving worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

§2. De thematische commissies zijn bevoegd voor overleg, advies en studie omtrent de hen toegewezen thematiek.

Het resultaat van de commissies wordt voorgelegd aan de plenaire raad. De commissie komt zelf niet naar buiten met geformuleerde adviezen. De commissie rapporteert tussentijds aan het vast bureau en de plenaire raad.

§3. Ze zijn in principe tijdelijk, maar ze kunnen een permanent karakter krijgen.

Een voorbeeld van modaliteiten is beschikbaar in de bijlagen.

### §4. Samenstelling

De samenstelling van een commissie hangt af van de thema('s) waarvoor de commissie is gecreëerd en bijeengeroepen. Het aantal leden en de samenstelling van een commissie is onbepaald en hangt af van de noodwendigheden en de beoogde werking. De commissie heeft de mogelijkheid zelf haar samenstelling uit te breiden of te wijzigen. Naargelang de thematiek kunnen externen uitgenodigd worden om in de commissie zitting te nemen.

### §5. Opheffing

- Bij een verstoorde werking van een commissie en bevoegdheidsconflicten tussen verschillende commissies kan het vast bureau optreden. Mits een motivatie kan het de voorstellen van de commissie ongedaan maken, de samenstelling van de commissie wijzigen, en/of uitspraak doen over de terreinen waarrond de commissies werken.
- Het vast bureau of de commissie zelf kunnen een commissie ontbinden en opheffen. Commissies die ophouden te bestaan, moeten een eindrapport indienen bij de het vast bureau en de plenaire raad, eventueel is dit de som van de verslagen van de bijeenkomsten.

## II. Algemene bepalingen

### Artikel 1. Ledenlijst

De nominatieve ledenlijst van de plenaire onderwijsraad en van het vast bureau worden in het huishoudelijk reglement vastgelegd bij de installatie. Deze ledenlijst wordt ter kennisneming op het college van burgemeester en schepenen geagendeerd.

### Artikel 2. Representativiteit

Het gemeentedecreet op de verhouding mannen / vrouwen wordt toegepast: minstens 1/3 van de leden van de plenaire onderwijsraad en het vast bureau moet van het andere geslacht zijn.

### Artikel 3. Erkenning

De gemeenteraad bepaalt de statuten van de ORA en keurt deze goed.

### Artikel 4. Het huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld door de ORA. Het mag niet strijdig zijn met de statuten en de vigerende wetgeving.

Het huishoudelijk reglement organiseert de dagelijkse werking en de goede orde van de plenaire onderwijsraad, van het vast bureau en van de commissies/werkgroepen.

Het huishoudelijk reglement wordt door de ORA goedgekeurd of gewijzigd bij twee derde meerderheid van de aanwezige leden. Het wordt ter kennisneming op het college van burgemeester en schepenen geagendeerd.

#### Artikel 5. Begroting

Alle werkings- en administratiekosten van de ORA worden gedragen door de stad, voor zover deze verantwoord zijn en binnen een door de stad goedgekeurd budget vallen. Ook alle mogelijke inkomsten uit bovenlokale fondsen worden verkregen en beheerd door het lokale bestuur.

### **III. Adviesprocedure en rapportering**

#### Artikel 1. Advies

§1. Als het stadsbestuur advies vraagt aan de ORA dan wordt dit advies verwacht binnen de zes weken, te rekenen vanaf de datum van verzending van de vraag om advies naar het secretariaat van de ORA.

§2. Het vast bureau beslist of zij dit advies schrijft of dat dit door de plenaire raad wordt geformuleerd en bezorgt het advies schriftelijk, hetzij onder de vorm van het verslag van de vergadering, hetzij als een apart document.

§3. Indien het vast bureau niet binnen de termijn van zes weken een advies kan geven, stuurt zij een schriftelijke motivatie hiervoor. Ze meldt welk gevolg er aan de vraag om advies wordt gegeven of welke procedures er nog volgen voor men tot een advies komt. In dat laatste geval zal men ook een vermoedelijke datum meedelen waarop men tot een advies zal komen.

§4. De ORA kan op eigen initiatief advies uitbrengen over alle lokale en bovenlokale aangelegenheden die betrekking hebben op onderwijs.

§5. De adviezen van de ORA in verband met het lokaal onderwijsbeleid worden geagendeerd op het college van burgemeester en schepenen en opgenomen in de gemeentelijke besluitvorming rond lokaal onderwijsbeleid.

§6. Van de adviezen of voorstellen van de ORA wordt schriftelijk verslag uitgebracht aan het stadsbestuur (de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen, overeenkomstig hun respectieve bevoegdheden) of aan het districtscollege van het betrokken district door de voorzitter en de secretaris. Ze moeten gemotiveerd zijn.

#### Artikel 2. Antwoord op advies

§1. De termijn waarin het stadsbestuur een antwoord op advies geeft is zes weken, te rekenen vanaf de datum van verzending van het advies.

§2. Indien het stadsbestuur niet binnen de termijn van zes weken een antwoord op het advies kan geven, stuurt zij een schriftelijke motivatie hiervoor. Ze meldt welk gevolg er aan het antwoord op het advies wordt gegeven of welke procedures er nog volgen voor men tot een besluit komt. In dat laatste geval zal men ook een vermoedelijke datum meedelen waarop men tot een antwoord zal komen.

§3. De stad brengt de ORA binnen de drie maanden na aflevering van het schriftelijke advies op de hoogte van het gevolg dat aan de adviezen werd gegeven. Indien het advies niet opgevolgd wordt, zal de motivatie van deze beslissing hierin vermeld worden.

#### Artikel 3. Samenwerking met andere adviesraden

Er wordt naar gestreefd om samen te werken met de andere lokale adviesraden. Ook de samenwerking met adviesraden op andere bestuursniveaus wordt nagestreefd.

#### Artikel 4; Rapportering

De ORA brengt jaarlijks verslag uit aan de gemeenteraad over zijn werkzaamheden. In dit jaarverslag komen tenminste de volgende elementen aan bod:



- de samenstelling (namen, vertegenwoordigers van.../burgers, stemgerechtigd/niet stemgerechtigd, vaste waarnemers, functie binnen de adviesraad);
- de financiële, logistieke en informatieve ondersteuning door de stad;
- een schematisch overzicht van de data van de vergaderingen en de belangrijkste agendapunten;
- Na goedkeuring binnen de ORA zijn het jaarverslag en alle stukken, met inbegrip van eventuele minderheidsstandpunten openbaar. Het jaarverslag wordt gepubliceerd op de website van het algemeen onderwijsbeleid.

#### Artikel 5. Afsprakennota

Er wordt een afsprakennota opgemaakt waarin de samenwerking en de ondersteuning tussen de stad en de adviesraad nader worden bepaald. Deze afsprakennota wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad. Daarnaast kan de ORA op eigen initiatief een huishoudelijk reglement opstellen dat de interne werking van de ORA en de niet in de statuten voorziene procedures en taken regelt. Dit huishoudelijk reglement wordt aan het college van burgemeester en schepenen ter bekrachtiging voorgelegd.